Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида села Воскресенское муниципального образования Дубенский район



**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся,
осваивающих дополнительные общеразвивающие
общеобразовательные программы**

**МКДОУ с. Воскресенское**

1. Общие положения1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы,
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида села Воскресенское муниципального образования Дубенский район (Далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в МКДОУ с. Воскресенское (Далее Учреждение).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав
потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018
г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным
программам»,
- Уставом Учреждения.
1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих
дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в
Учреждении не предполагается.
1.4. Освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных
программ сопровождается только промежуточной аттестацией.
Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения
обучающимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных
программ.
2. Формы промежуточной аттестации2.1. Формой проведения промежуточной аттестации по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам является:
- по окончанию каждого модуля программы - итоговое занятие
- по окончанию всего срока обучения открытое занятие.
2.2. Дополнительно формами промежуточной аттестации могут стать:
- для направлений художественной направленности: творческие отчеты,
концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакли, видеофильмы;
- для направлений социально-педагогической направленности: познавательноисследовательский проект, видео-фильмы;
- для направлений физкультурно-спортивной направленности: соревнования,
выполнение тестовых заданий, турниры, мастер-классы, видео-фильмы;
- для объединений технической направленности: познавательноисследовательский проект, выставка, практическая работа, видео-фильмы;
- для объединений естественно-научной направленности: познавательноисследовательский проект, выставка, видео-фильмы;
- для объединений туристско-краеведческой направленности: познавательноисследовательский проект, конкурсы, выставки, видео-фильмы.
3. Периодичность промежуточной аттестации3.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные
общеразвивающие общеобразовательные программы в Учреждении проводится по окончанию каждого модуля программы.
4. Порядок промежуточной аттестации4.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется педагогом,
реализующим дополнительную общеразвивающую общеобразовательную
программу.
4.2. Система оценивания уровня и качества освоения обучающимися
дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ:
С - сформировано (высокий уровень);
СС - стадия становления (средний уровень);
ТР - точка роста (низкий уровень).
4.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся педагогом
реализующим дополнительную общеразвивающую общеобразовательную
программу в таблицу согласно критериям, которые определены программой.
4.4. Педагог реализующий дополнительную общеразвивающую
общеобразовательную программу должен создать условия обучающимся для
ликвидации академической задолженности.
5. Заключительные положения5.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается
приказом заведующего Учреждением.
5.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.
5.3. Положение действует до принятия нового.